



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

YALOVA – 2022

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
1. GİRİŞ	3
2. TEZ DÜZENİ.....	4
2.1. Dış ve İç Kapak Sayfaları.....	5
2.2. Tez Onay Sayfası.....	5
2.3. Etik Beyan Sayfası	5
2.4. Önsöz Sayfası	5
2.5. İçindekiler Sayfası	6
2.6. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi Sayfası.....	6
2.7. Tablolar Listesi Sayfası	6
2.8. Şekiller Listesi Sayfası	6
2.9. Özet ve Abstract Sayfaları.....	6
2.10. Kaynaklar Sayfası.....	7
2.11. Özgeçmiş Sayfası	7
3. TEZ YAZIM KURALLARI	8
3.1. Sayfa Düzeni	8
3.2. Yazı Karakteri	8
3.3. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni	9
3.4. Başlıklar.....	10
3.5. Sayfa Numaralandırma	10
3.6. Tablo ve Şekiller.....	11
3.7. Denklemler	12
3.8. Kısaltmalar	12
3.9. Kaynak Gösterimi.....	13
3.9.1. IEEE formatına göre metin içerisinde kaynak gösterimi.....	13
3.9.2. APA formatına göre metin içerisinde kaynak gösterimi	15
3.9.3. Kaynaklar bölümünde kaynak yazım şekilleri.....	16
4. TEZ TESLİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	21
4.1. Tez Savunma Sınavı Öncesinde Yapılması Gerekenler	21
4.2. Tez İntihal Raporu	21
4.3. Tez Teslim Koşulu	21
4.3.1. Tezli yüksek lisans tez teslim koşulu.....	21
4.3.2. Doktora/sanatta yeterlik tez teslim koşulu.....	22
4.3.3. Yayın ve sergi çalışmalarında adres bildirimini	22

4.4. Tez Savunma Sınavından Sonra Yapılması Gerekenler.....	23
4.4.1. Ciltleme.....	23
4.4.2. Tezlerin dijital ortamda teslim edilmesine dair hususlar	23
EKLER	25
Ek.1 – Dış Kapak Sayfası Örneği.....	26
Ek.2 – İç Kapak Sayfası Örneği	28
Ek.3 – Onay Sayfası Örneği	29
Ek.4 – Etik Beyan Sayfası Örneği.....	30
Ek.5 – Önsöz Sayfası Örneği.....	31
Ek.6 – İçindekiler Sayfası Örneği	32
Ek.7 – Simgeler ve Kısaltmalar Listesi Sayfası Örneği	33
Ek.8 – Tablolar Listesi Sayfası Örneği.....	34
Ek.9 – Şekiller Listesi Sayfası Örneği.....	35
Ek.10 – Özet Sayfası Örneği	36
Ek.11 – Abstract Sayfası Örneği	37
Ek.12a – Kaynaklar Sayfası (IEEE Formatı) Örneği	38
Ek.12b – Kaynaklar Sayfası (APA Formatı) Örneği.....	39
Ek.13 – Özgeçmiş Sayfası Örneği.....	40

1. GİRİŞ

Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yüksek lisans tezleri, doktora tezleri ve tezsiz yüksek lisans projeleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır. Tez yazım kılavuzu ve kılavuzda açıklanan kurallara uygun hazırlanmış Microsoft Word şablon dosyası Enstitü internet sayfasından (<https://lee.yalova.edu.tr>) temin edilebilir. Tez yazım kılavuzunda belirtilen kurallara uygun yazılmamış tezler kabul edilmez. Bu tez yazım kılavuzu Yalova Üniversitesi'nde yazılacak tezlerin biçimini düzenler, tez yazımı için örnek ya da şablon değildir. Bu kılavuza göre hazırlanmış örnek tez şablonu ve ilgili yardımcı dokümanlar da Enstitünün internet sayfasından temin edilebilir.

2. TEZ DÜZENİ

Tezde yer alacak bölümler aşağıdaki sıralamada verilmelidir;

Başlangıç Kısmı

- Dış Kapak (Zorunlu) – (Ek.1)
- İç Kapak (Zorunlu) – (Ek.2)
- Etik Beyan Sayfası (Zorunlu) – (Ek.3)
- Önsöz (Zorunlu) – (Ek.4)
- İçindekiler (Zorunlu) – (Ek.5)
- Simgeler ve Kısaltmalar Listesi (Simgel/kısaltma varsa zorunlu) – (Ek.6)
- Tablolar Listesi (Tablo varsa zorunlu) – (Ek.7)
- Şekiller Listesi (Şekil varsa zorunlu) – (Ek.8)
- Özet (Zorunlu) – (Ek.9)
- İngilizce Özet (Abstract) (Zorunlu) – (Ek.10)

Metin Kısmı*

- Giriş (Zorunlu)
- Malzeme ve Yöntem (İsteğe bağlı)
- Bulgular ve Tartışma (İsteğe bağlı)
- Sonuçlar ve Öneriler (Zorunlu)

Son Kısım

- Kaynaklar (Zorunlu) – (Ek.11a ve Ek.11b)
- Ekler (İsteğe bağlı)
- Özgeçmiş, Kişisel Yayın ve Eserler (Zorunlu) – (Ek.12)

*Metin kısmında “Giriş” ve “Sonuçlar ve Öneriler” dışında kalan başlıklar tezin kapsam ve konusuna göre farklılık gösterebilir. Buradaki başlıklar örnek olarak verilmiştir.

Sayfaların yazım şekilleri ve sayfa düzenleri ile ilgili bilgilere, bu kılavuzun son sayfalarında verilen EKLER bölümünden ulaşılabilir.

2.1. Dış ve İç Kapak Sayfaları

Tezin hazırlandığı Üniversite ve Enstitünün, tez başlığının, tez yazarının, tez danışmanının, tezin yayınlandığı anabilim/anasanat dalının (varsa ayrıca bilim dalının) ve tezin yayınlandığı ay ve yılın olduğu sayfalardır. Kapak sayfalarında “1 (Tek)” satır aralığı kullanılmalıdır. Dış kapak sayfasının tümünde yazı boyutu 12 punto ve yazı tipi stili kalın olmalıdır. İç kapak sayfasının tümünde yazı boyutu 12 punto ve yazı stili normal olmalıdır. Kapak sayfalarında sayfa numarası kullanılmamalıdır. Kapaklarda kullanılacak olan Üniversite logosunun yüksekliği 4 cm ve genişliği 3 cm olarak ayarlanmalıdır. Logo ile sayfa üst kenarlığı arasında, sayfa kenar boşluğu dışında başka bir boşluk bırakılmamalıdır.

Dış kapağın hazırlanmasında Ek.1’de verilen örnek, iç kapağın hazırlanmasında ise Ek.2’de verilen örnek dikkate alınmalıdır.

2.2. Tez Onay Sayfası

Tezin hazırlandığı Üniversite ve Enstitünün, tez başlığının, tez yazarının, tezin yayınlandığı anabilim dalının, tezin savunma jürisi ve ıslak imzalarının, tez savunma tarihinin olduğu sayfadır. Kişisel verilerin korunması açısından Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine Enstitü tarafından lisansüstü tezler yüklenirken, tez jürisinin kişisel bilgileri ile imzalarının bulunduğu “Tez Onay Sayfası” olmaksızın yüklenmektedir. Bu nedenle, Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine yüklenmesi için dijital ortamda Enstitüye teslim edilecek olan tezlerde “Tez Onay Sayfası” bulunmamalıdır. Tez onay sayfasında sayfa numarası kullanılmamalıdır. Tezin onay sayfasının hazırlanmasında Ek.3’te verilen örnek dikkate alınmalıdır.

2.3. Etik Beyan Sayfası

Tez çalışmasında sunulan tüm bilgi ve sonuçların bilimsel ve etik kurallara uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metnin tezi hazırlayan öğrenci tarafından imzalanarak beyan edildiği sayfadır. Sayfada “1 (Tek)” satır aralığı kullanılmalıdır. Aralıktan önceki boşluk “0 nk” ve sonraki boşluk “6 nk” olarak belirlenmelidir. Örnek Etik Beyan Sayfası için Ek.4’e bakınız.

2.4. Önsöz Sayfası

Tezi destekleyen kişi, kurum ve kuruluşlara bu bölümde teşekkür edilir. Önsöz metninin altında sağa hizalı olarak Ad SOYAD, sola hizalı olarak AY – YIL biçiminde tarih yazılır. Bu iki unsur aynı hizada olur. Önsöz yazımında “1 (Tek)” satır aralığı kullanılmalıdır. Aralıktan önceki

boşluk “0 nk” ve sonraki boşluk “6 nk” olarak belirlenmelidir. Örnek önsöz sayfası Ek.5’te verilmiştir.

2.5. İçindekiler Sayfası

Tezde yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının, başlık numaraları ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İçindekiler sayfasında “1 (Tek)” satır aralığı kullanılmalıdır. Aralıktan önceki boşluk “0 nk” ve sonraki boşluk “6 nk” olarak belirlenmelidir. Örnek içindekiler sayfası Ek.6’da verilmiştir.

2.6. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi Sayfası

Tezde kullanılan simge ve kısaltmaların açıklamalarının listelendiği sayfadır. Simge ve kısaltmalar alfabetik sıraya göre yazılmalıdır. Sayfada “1 (Tek)” satır aralığı kullanılmalıdır. Simge ve kısaltma açıklamalarının sonuna nokta konulmamalıdır. Simge ve kısaltmalar ile açıklamaları kendi aralarında aynı hizadan başlamalıdır. Örnek simgeler ve kısaltmalar sayfası Ek.7’de verilmiştir.

2.7. Tablolar Listesi Sayfası

Tezde kullanılan tabloların başlıklarının listelendiği sayfadır. Liste bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık (Tablolar Listesi) tekrar yazılmamalıdır. Tablolar listesi sayfasında “1 (Tek)” satır aralığı kullanılmalıdır. Aralıktan önceki boşluk “0 nk” ve sonraki boşluk “6 nk” olarak belirlenmelidir. Örnek tablolar listesi sayfası Ek.8’de verilmiştir.

2.8. Şekiller Listesi Sayfası

Tezde kullanılan şekillerin başlıklarının listelendiği sayfadır. Liste bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık (Şekiller Listesi) tekrar yazılmamalıdır. Şekiller listesi sayfasında “1 (Tek)” satır aralığı kullanılmalıdır. Aralıktan önceki boşluk “0 nk” ve sonraki boşluk “6 nk” olarak belirlenmelidir. Örnek şekiller listesi sayfası Ek.9’da verilmiştir.

2.9. Özet ve Abstract Sayfaları

Özet ve Abstract sayfaları için; tez başlığı sayfada ortalı, kalın ve büyük harflerle yazılmalıdır. Özet, bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır. Kısaca, araştırmanın amacı, başlıca sonuç ve yorumlar yer almalıdır. Özet yazımında “1 (Tek)” satır aralığı kullanılmalı, aralıktan önceki boşluk “0 nk”, sonraki boşluk “6 nk” olarak belirlenmelidir. En fazla 5 anahtar kelime kullanılmalı ve anahtar kelimeler her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

Anahtar kelimeler virgöl ile ayrılmalıdır. Örnek özet ve abstract sayfaları Ek.10 ve Ek.11’de verilmiştir.

2.10. Kaynaklar Sayfası

Tezde kullanılan (atıfta bulunulan) kaynaklar (kitap, makale, bildiri, vb.) kaynak yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Detaylar için Bölüm 3.9’a bakınız. Örnek kaynaklar sayfası Ek.12a ve Ek.12b’de verilmiştir.

2.11. Özgeçmiş Sayfası

Bu sayfa tez yazarının kısa hayat hikâyesi, eğitim ve meslek geçmişi, başarı ve ödülleri ile yayınlarının yer aldığı kısa bir biyografiden oluşur. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 24/09/2020 tarihli ve 2020/722 sayılı toplantısında “Açık Erişim Sisteminde ıslak imzalı evrakların yayımlanması uygulamasının ilgili kişilere ait ıslak imzalı belgeleri içermeyecek şekilde güncellenmesi” kararı üzerine tezlerde kişisel verilere yerilmeden Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine yüklenmesi uygulamasına başlanmıştır. Yukarıdaki kararlar gereğince “Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge” de değişiklik yapılarak “6689 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır.” hükmü eklenmiş ve 19.01.2021 tarihli ve E-36054236-806.01.03-4130 sayılı yazıyla tüm üniversitelere duyurulmuştur.

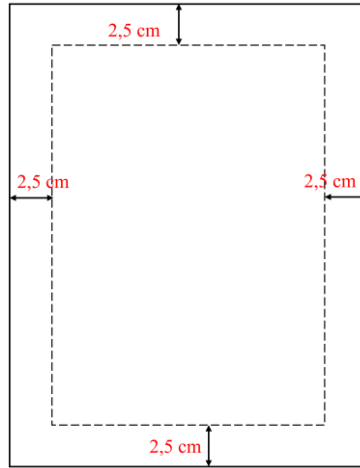
YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına yüklenen tezlerde kişisel veriler (Islak imza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) bulunmamalıdır. Bu bakımdan özgeçmiş sayfasında kişisel verilerin yazılmasından olabildiğince kaçınılmalıdır. Örnek özgeçmiş sayfası Ek.12’de verilmiştir.

3. TEZ YAZIM KURALLARI

Tezler bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır. Yazıcı çıktıları A4 (210 x 297 mm) boyutunda 70-100 g/m² birinci hamur beyaz kâğıda alınmalıdır. Bölüm 2’de belirtilen Başlangıç Kısımındaki tüm sayfalar kâğıdın tek yüzüne (okuma yönünde sağdaki sayfada), sonraki sayfalar (Metin Kısım bölümünden itibaren) ise kâğıdın her iki yüzüne basılmış şekilde teslim edilmelidir. Arkalı önlü baskılarda, her bölümün ilk sayfasının (birinci derece başlıkların) okuma yönünde sağdaki sayfadan (tek numaralı sayfa) başlaması gerekmektedir.

3.1. Sayfa Düzeni

Tez yazımında sayfaların tüm kenarlarından 2,5 cm sayfa kenar boşluğu bırakılmalıdır. Sayfa kenar boşlukları Şekil 3.1’de gösterilmiştir.



Şekil 3.1. Yazımda kullanılacak sayfa kenar boşlukları

3.2. Yazı Karakteri

- Dış kapak metni Times New Roman 12 yazı boyutunda (punto) ya da Arial 11 punto ve kalın yazı tipi kullanılarak yazılmalıdır.
- İç kapak metni Times New Roman 12 yazı boyutunda (punto) ya da Arial 11 punto ve normal yazı tipi kullanılarak yazılmalıdır.
- Tez yazımında 12 yazı boyutunda (punto) Times New Roman ya da 11 yazı boyutunda Arial yazı karakterlerinden biri kullanılmalıdır.
- Tablolarda tezde kullanılan yazı karakteri kullanılmalı, şekillerde kullanılan yazı karakteri tez boyunca kendi içerisinde tutarlı olmalıdır.

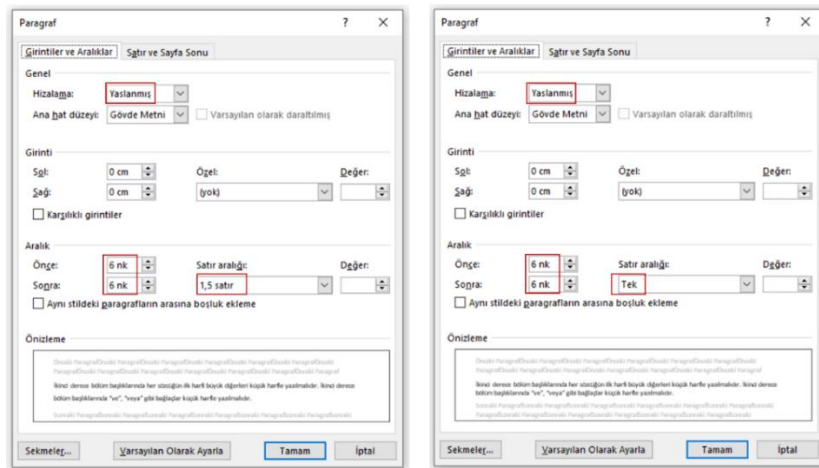
- Gerektiğinde tablo ve şekil içi yazılarda yazı boyutu Times New Roman yazı tipinde 8, Arial yazı tipinde ise 7 puntoya kadar küçültülebilir.
- Alıntılarda ve dipnotlarda normal yazı boyutundan 2 punto küçük yazı boyutu kullanılmalıdır.
- Tez metninde, semboller, Latince isimlendirmeler vb. bilimsel gereklilikler haricinde, italik ve kalın karakterler kullanılmamalıdır.

3.3. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni

Bu yazım kılavuzunda kullanılan aralık kavramı, alt alta olan iki satırda, üst satırın alt kenarından diğer satır alt kenarına kadar olan mesafeyi ifade etmektedir.

Tez metni 1,5 satır aralıklı yazılır. Paragraflara, sayfanın solundan boşluk bırakılmadan (girinti olmamalı) başlanmalı, “iki yana yaslanmış” olarak ayarlanmalıdır. Paragraflardan önceki ve sonraki boşluklar “6 nk” olarak belirlenmelidir. Paragraflar arasına boş satır eklenmemelidir.

Tez metni için paragraf ayarları Şekil 3.2a’da verilmiştir.



(a)

(b)

Şekil 3.2. Tezde kullanılacak paragraf ayarları, (a) metin kısmı, (b) başlangıç ve son kısımları
Önsöz, içindekiler, tablo ve şekil listeleri, semboller ve kısaltmalar, özetler, metin içindeki çizelge ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar, kaynaklar, ekler “1 (Tek)” satır aralıklı yazılır. Paragraf ayarları Şekil 3.2b’de verilmiştir.

Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olmamalıdır.

3.4. Başlıklar

Tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları numaralandırılmalıdır. Bölüm başlıkları girinti yapılmadan ve kalın karakterler ile yazılmalıdır. Her numaradan sonra mutlaka nokta işareti kullanılmalıdır.

Birinci derece bölüm başlıkları tamamen büyük harflerle yazılmalıdır. “Önsöz”, “İçindekiler”, “Giriş”, “Malzeme ve Yöntem”, “Kaynaklar” vb. başlıklar birinci derece başlık olarak yazılırlar. Birinci derece başlıklar yeni bir sayfanın ilk satırı olmalıdır.

İkinci derece bölüm başlıklarında her sözcüğün ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle yazılmalıdır. İkinci derece bölüm başlıklarında “ve”, “veya” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.

Üçüncü ve daha alt derece bölüm başlıklarında yalnız ilk sözcüğün ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle yazılmalıdır. Tez yazımında dördüncü dereceden daha alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Şekil 3.3’te bölüm başlıklarının yazım düzeni verilmiştir.

1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK (Tüm harfler büyük)
1.1. İkinci Derece Başlık (Her sözcüğün ilk harfi büyük)
1.1.1. Üçüncü derece başlık (Yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük)

Şekil 3.3. Bölüm başlıklarının yazım düzeni

Birinci derece başlıklarda; aralıktan önceki boşluk “0 nk” ve sonraki boşluk “12 nk” olarak belirlenmelidir.

İkinci derece başlıklardan itibaren; aralıktan önceki boşluk “12 nk” ve sonraki boşluk “6 nk” olarak belirlenmelidir.

Paragraflar ve bölüm başlıklarından sonra boşluk bırakmak için “ENTER” tuşu kullanılmamalıdır.

3.5. Sayfa Numaralandırma

“Dış kapak” ve “İç kapak” dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılmalı ve numaralar sayfanın alt orta kısmına gelecek şekilde yerleştirilmelidir. Tezin başlangıç kısmı i’den başlayarak Giriş bölümüne kadar küçük Romen rakamları (i, ii, iii, ...) ile numaralandırılmalıdır. Giriş bölümünden itibaren Latin rakamları ile (1, 2, 3, ...) ile numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri ile yazılmalı, yazı boyutu Times New Roman için 11 punto, Arial için ise 10 punto olmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi simgeler kullanılmamalıdır.

3.6. Tablo ve Şekiller

Tablo ve şekillerde yer alacak bütün çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Tablo ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir.

Tablo ve şekil numaralandırmada, ilk rakam bölüm numarasını, ikinci rakam ise tablo veya şeklin o bölüm içindeki sıra numarasını gösterir (Örnek: Şekil 2.1., Tablo 1.4. gibi). Ekler bölümündeki şekil ve tablo açıklamalarında, ek alt başlığına göre (Tablo A.1., Şekil B.1. gibi) numaralandırma yapılmalıdır.

Tablo ve şekiller sayfada ortalanmış şekilde bulunmalıdır. Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne satırda ortalı biçimde yazılır. Açıklamaların sonuna nokta konulmamalıdır. Farklı şekil ve tablo numaralandırmalarında aynı açıklamalar olmamalı, bu durumda olanlar birleştirilmelidir. Tablo ve şekil sınırları sayfa kenar boşluğu sınırlarının dışına taşırılmamalıdır.

Tablo açıklamaları tek satır aralıklı yazılmalıdır. Tablo açıklamasından önce “12 nk”, sonra “6 nk” aralık bırakılmalıdır. Tablonun altında tablo ile ilgili bir açıklama eklenmesi gerekiyorsa, metin yazı boyutundan 4 punto küçük olmalıdır. Tablolar mümkün olduğu kadar sade ve az çizgi kullanılarak hazırlanmalıdır. Tezdeki tüm tabloların çizgileri eşit kalınlıkta olmalıdır.

Tablo açıklaması ile tablonun tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır. Bir sayfaya sığmayan tablolar bölünebilir fakat bu durumda tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile verilmeli, aynı açıklama tekrar yazılmalı, ancak tablo numarasından sonra “(Devam)” yazılmalıdır (Örnek: Tablo 1.3. (Devam) tablo açıklaması).

Farklı bir kaynaktan olduğu gibi alınan tablo ve şekiller için, tablo ve şekil açıklamasının sonuna alınan kaynak mutlaka belirtilmelidir.

Tablo 3.1. Örnek bir tablo gösterimi

Başlık 1	Başlık 2	Başlık 3
Satır A1	Satır A2	Satır A3
Satır B1	Satır B2	Satır B3
Satır C1	Satır C2	Satır C3

Tablo 3.2. Ek açıklaması olan örnek bir tablo gösterimi

Başlık 1	Başlık 2	Başlık 3*
Satır A1	Satır A2	Satır A3
Satır B1	Satır B2	Satır B3
Satır C1	Satır C2	Satır C3

* Ek açıklama buraya yazılacak (Metin yazı boyutundan 4 punto daha küçük)

Tezde verilen grafik, resim, fotoğraf vb. unsurlar şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır. Tezde verilmesi gereken program kodları da çerçeve içine alınarak şekil olarak numaralandırılmalıdır. Şekil açıklaması ile şekil arasında “6 nk”, sonraki paragrafın ilk satırı ile arasında ise “12 nk” boşluk bırakılmalıdır.

3.7. Denklemler

Denklemler, Eşitlikler, Denklikler ve Formüller “denklem düzenleyicisi” kullanılarak yazılmalıdır. Denklemlerle metin arasında önce ve sonra “12 nk” boşluk bırakılmalı, denklemler sayfada ortalı olarak yazılmalıdır.

Denklem numaralandırmada, ilk rakam bölüm numarasını, ikinci rakam ise o bölüm içindeki sıra numarasını gösterir (Örnek: (1.1), (1.2), (2.1), (2.2), ...). Aynı denklemin birden fazla bölümü varsa (1.1a), (1.1b) şeklinde ifade edilebilir. Denklem numaraları satırda sağa yaslanmış olarak yazılmalıdır.

Aşağıda örnek bir denklem yazımı verilmiştir. Denklem sayfada ortalı ve denklem numarası (3.1) sayfada sağa yaslanmış olarak yazılmıştır.

$$\sin \alpha \pm \sin \beta = 2 \sin \frac{1}{2}(\alpha \pm \beta) \cos \frac{1}{2}(\alpha \mp \beta) \quad (3.1)$$

Metin içerisinde kullanılırken, Denklemler, Eşitlikler, Formüller vb., kelimelerin ilk harfleri büyük, numaralar ise parantez içinde olmalıdır. Örneğin; Denklem (3.1) ya da Eşitlik (2.2) gibi. Çarpma simgesi olarak asteriks (*) kullanılmamalıdır.

3.8. Kısaltmalar

Kısaltmalar metinde ilk kez sunulurken paranteze alınır, sonraki kullanımında alınmaz. Örneğin Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ), Yemen’deki kolera salgınında vaka sayısının yarım milyonu geçtiğini ve yaklaşık 2 bin kişinin kolera nedeniyle hayatını kaybettiğini bildirdi. DSÖ’den yapılan yazılı açıklamada, “Yemen’de geçen Nisan sonunda başlayan kolera salgını bazı

bölgelerde yavaşlayarak yayılmaya devam ederken yeni etkilenen bölgelerde ise hızla yayılıyor.” ifadesi kullanıldı.

3.9. Kaynak Gösterimi

Tez içerisinde yer alan bütün kaynaklar, “Kaynaklar” başlığı altında verilmelidir. Kaynaklar bölümünün yazımında “1 (Tek)” satır aralığı kullanılmalı, kaynağın son satırı ile sonraki kaynağın ilk satırı arasında “12 nk” boşluk bulunmalıdır. Kaynak yazımında bağlaçlar hariç her kelimenin ilk harfi büyük harfle yazılmalıdır.

Farklı şekillerde kaynak gösterimi (numara, yazar soyadı veya sayfa altı dipnot ile) yapılabilir. Tez yazımında IEEE, APA (7. sürüm), sayfa altı dipnot gösteriminde Chicago (17. sürüm) ve İSNAD (2. sürüm) yazım formatlarından sadece biri tercih edilmeli ve tezin bütününde tek bir kaynak gösterimi kullanılmalıdır. Sayfa altı dipnotlu gösterim şeklinde alıntılanan ifadenin veya cümlenin sonuna dipnot numarası verilir ve alıntılanan kaynağın künyesi, sayfanın altına yazılır. Dipnot metni tez yazımında kullanılan yazı boyutundan 2 punto daha küçük yazılır. Bu tez yazım kılavuzunda IEEE ve APA 7 yazım formatları için örnekler verilmiştir. Kaynakların gösterimi ile ilgili olarak bu tez yazım kılavuzunda belirtilmeyen hususlar için kaynakların internet sitelerinde belirtilen kurallar dikkate alınmalıdır. Bu kılavuzda örnek olarak verilen kaynak gösterim biçimlerinin ayrıntıları için Tablo 3.3’te verilen internet adreslerinden erişim sağlayabilirsiniz.

Tablo 3.3. Kaynak formatı ve erişim linki

Format	Erişim Adresi
APA	https://apastyle.apa.org/
IEEE	https://iee-dataport.org/sites/default/files/analysis/27/IEEE%20Citation%20Guidelines.pdf
Chicago	https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html
İSNAD	https://www.isnadsistemi.org/

3.9.1. IEEE formatına göre metin içerisinde kaynak gösterimi

Metin içerisinde IEEE formatı için köşeli “[]” parantez içerisinde numaralandırma kullanılmalıdır. Tezde ilk verilen kaynak [1] numara ile başlar ve metin içerisinde veriliş sırasına göre numaralandırılır. Daha önce numara verilen kaynağa tekrar atıf yapılmak istenirse önceki numarası kullanılmalıdır. Kaynaklar sayfasında kaynak numarası 1’den başlayarak sıralama yapılmalıdır.

Kaynaklara metin içerisinde aşağıdaki biçimlerde atıf yapılır:

- [1] : 1 numaralı kaynak
- [3, 7] : 3 ve 7 numaralı kaynaklar
- [1-4] : 1, 2, 3 ve 4 numaralı kaynaklar
- [1, 3, 6] : 1, 3 ve 6 numaralı kaynaklar
- [1, 3-6] : 1, 3, 4, 5 ve 6 numaralı kaynaklar

Metin içerisinde kaynak kullanımına örnekler aşağıda verilmiştir;

Örnek 1:

- Soğuk dövme yöntemi ile üretilen parçaların yüzey pürüzlükleri sığağa göre çok daha iyidir [1].

Örnek 2:

- Bitkilerde görülen hastalıklarının saptanmasında yaprak görüntülerinin kullanıldığı farklı yöntemler bulunmaktadır [2].

Yazar adının da metin içerisinde verilmesi gerektiği durumlarda, yayın tek yazarlı ise atıf “Yazar Soyadı []” şeklinde, iki yazarlı ise “1. Yazar Soyadı ve 2. Yazar Soyadı []” şeklinde, ikiden fazla yazarlı yayınlarda ise “1. Yazar Soyadı ve diğ. []” şeklinde ifade edilmelidir. Aşağıda bu açıklamaya dair örnekler sunulmuştur.

Örnek 3 (kaynak tek yazarlı ise):

- Başer [1], olduğunu ifade etmiştir.

Örnek 4 (kaynak iki yazarlı ise):

- Khirade ve Pati [2] tarafından gerçekleştirilen çalışmada ele alınmıştır.

Örnek 5 (kaynak ikiden fazla yazarlı ise):

- Hayes ve diğ. [3] tarafından gerçekleştirilen çalışmada ele alınmıştır.

Metin içinde kaynak cümle sonuna eklenecekse noktadan önce kullanılmalıdır ve kendinden önceki kelimeye bitişik olarak yazılmamalıdır. Şekil 3.4’te örnek kaynak gösterimi verilmiştir.

‘Yalova, Marmara Bölgesi’nin güneydoğu kesiminde yer almaktadır[1].’ (YANLIŞ)
‘Yalova, Marmara Bölgesi’nin güneydoğu kesiminde yer almaktadır. [1]’ (YANLIŞ)
‘Yalova, Marmara Bölgesi’nin güneydoğu kesiminde yer almaktadır [1].’ (DOĞRU)

Şekil 3.4. Doğru ve yanlış kaynak gösterimleri

3.9.2. APA formatına göre metin içerisinde kaynak gösterimi

APA formatında, kaynaklar metin içinde yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilir. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılmalıdır. Metin içinde kaynak belirtme şekli aşağıda verilen örneklerdeki gibi olmalıdır:

Örnek 1 (kaynak tek yazarlı ise):

- Bireyler, çevresindekilerin sergiledikleri davranışı veya çevresindekilerinin davranış sonuçlarını gözlemleyerek bir davranışı öğrenebilirler (Bandura, 1977).
- Bandura'ya (1977) göre bireyler, çevresindekilerin sergiledikleri davranışı veya çevresindekilerinin davranış sonuçlarını gözlemleyerek bir davranışı öğrenebilirler.

Örnek 2 (kaynak iki yazarlı ise):

- Pozitif psikolojik sermaye, çalışan performansı üzerinde etkili olan ve ölçülebilen, geliştirilebilen bir kavramdır (Luthans ve Youssef, 2004).
- Pozitif psikolojik sermaye, Luthans ve Youssef (2004) tarafından, çalışan performansı üzerinde etkili olan ve ölçülebilen, geliştirilebilen bir kavram olarak ifade edilmiştir.

Örnek 3 (kaynak ikiden fazla yazarlı ise):

- Luthans ve diğ. (2007), psikolojik sermaye kavramını yenileyerek, çok daha geniş anlam taşıyan bir tanım yapmışlardır.
- Psikolojik sermaye kavramı yenilenecek, çok daha geniş anlam taşıyan bir tanım yapılmıştır (Luthans ve diğ., 2007).

Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış yayınlar Luthans (2002a), Luthans (2002b), (Luthans, 2002a), (Luthans, 2002b) şeklinde numaralandırılır. Eğer aynı yerde kaynak gösterilecek ise Luthans (2002a, 2002b) şeklinde olmalıdır.

Eğer bir sayfadan doğrudan alıntı yapılacaksa (s. 34) örneğindeki gibi tek “s” harfi kullanılmalıdır. Eğer iki sayfa aralığındaki tüm bilgiler kullanılarak sürekli alıntı yapılacaksa (ss. 34-52) örneğindeki gibi iki “s” harfi kullanılmalıdır. Eğer iki veya daha fazla sayfadan, aralardaki sayfalar içerilmeyecek şekilde ayrı ayrı alıntı yapılacaksa (ss. 34, 52, 77) örneğindeki gibi iki “s” harfi kullanılmalıdır ve sayfalar arasına “,” işareti konulmalıdır.

Örnek 4:

- (Luthans ve Youssef, 2004, s. 34)
- (Luthans ve Youssef, 2004, ss. 34-52)

- (Luthans ve Youssef, 2004, ss. 34, 52)

Araştırma esnasında kaynaklara atıfta bulunulurken alıntılar yapılabilir. En çok 40 sözcüğe (yaklaşık 3 satıra) kadar olan alıntılar, metnin bir parçası olarak “tırnak” içinde yazılır ve kaynak parantez içerisinde gösterilir. Ancak alıntı 40 sözcükten uzun ise alıntı yapılan metin sağ ve soldan 1'er cm içeriden olmak üzere 10 punto ve 1,0 satır aralığı ile italik olmadan, tırnaksız yazılarak, kaynak metin bitiminde parantez içinde gösterilir.

Örnek 5:

- a) Bu bağlamda Balcı (1993, s. 108) “günümüzde özgür sendikalar ve hür toplu pazarlık süreçleri, siyasi ve demokratik rejimlerin vazgeçilmez ve teşvik edilmesi gereken müesseseleri haline gelmiştir” şeklinde görüş beyan etmektedir.

Örnek 6:

Bu bağlamda Levitt'in fikirleri yönlendirici olmuştur:

Günümüz pazarlarında hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu değişimin ardında yatan itici güç ise teknolojik gelişmeler ve küreselleşme olgusudur. Özellikle de iletişim ve ulaşım teknolojilerinde ortaya çıkan icatlar ülkeler arası mesafeleri kısaltarak zaman ve mekân kavramlarına ayrı bir anlam yüklemeye başlamıştır (Levitt, 1982: 33).

veya

Çoğu düşünürler pazarlardaki değişim ve teknolojik gelişmeler arasındaki ilişkiye dikkat çekerler. Örneğin;

Günümüz pazarlarında hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu değişimin ardında yatan itici güç ise teknolojik gelişmeler ve küreselleşme olgusudur. Özellikle de iletişim ve ulaşım teknolojilerinde ortaya çıkan icatlar ülkeler arası mesafeleri kısaltarak zaman ve mekân kavramlarına ayrı bir anlam yüklemeye başlamıştır (Levitt, 1982: 33).

Özgün eserden doğrudan bir alıntı yaparken çıkarılan kelime ya da cümle(ler) parantez içinde üç noktayla (...) gösterilir.

Bir dergiden ya da kitaptan kullanılan makalenin metinde başlığıyla belirtilmesi durumunda çift tırnak kullanılır. Örneğin: Halil İnalçık'ın “Osmanlı'da devlet, hukuk ve adalet” isimli kitabı (2016) ...

3.9.3. Kaynaklar bölümünde kaynak yazım şekilleri

Kaynaklar bölümünün yazım ayarları (satır aralığı, girinti vb.) ile ilgili detaylar Ek.12a ve Ek.12b'de verilmiştir. Bu bölümde IEEE ve APA kaynak gösterimleri için kurallar ve örnekler sunulmuştur. Aşağıda bazı kaynak çeşitlerine ait yazım formatları ve örnekler sunulmuştur.

Fakat burada belirtilmeyen kaynak çeşitleri için yazım formatlarına, Tablo 3.3'te verilen internet adreslerinden erişim sağlayabilirsiniz.

3.9.3.1. IEEE formatına göre kaynak yazımı

a) Kaynak basılı bir makale ise;

Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, "Makale Adı," *Dergi Adı (italik olarak yazılacak)*, vol. cilt no, no. (varsa), pp. sayfa numaraları, Yayın Yılı.

Örnek:

[1] J. P. Roth, "Diagnosis of automata failures: A calculus & a method," *IBM Journal of Research and Development*, vol. 10, pp. 278-291, July 1966.

[2] K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, "Optical generation of tunable ultrasonic waves," *Journal of Applied Physics*, vol. 53, no. 2, Feb., pp. 1144-1149, 2002.

Yayına kabul edilmiş fakat henüz sayı veya sayfa numarası almamış olan makalelerde DOI numarası eklenmelidir.

Örnek:

[3] W. Wechsato, S. Lorente, A. Bejan, "Tree-Shaped Insulated Design for Uniform Distribution of Hot Water Over an Area," *Int. J. Heat Mass Transfer*. DOI: 10.1002/er.907.

b) Kaynak bir kitap ise;

Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, *Kitap Adı*. Basım Sayısı, *Basımevi (italik olarak yazılacak)*, Basıldığı Yer, Basım Yılı.

Örnek:

[4] W. K. Chen, *Linear Networks and Systems*. Belmont, CA: WadsworthPress, 2003.

[5] J. W. Tester, M. Modell, *Thermodynamics and Its Applications*. 3rd ed., Prentice Hall, New Jersey, 1997.

c) Kaynak kitaptan bir bölüm ise;

Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı., "Bölüm Adı", *Kitap Adı (italik olarak yazılacak)*, Editörler Eds. Basımevi, Basıldığı yer, Basım Yılı, Sayfa numaraları.

Örnek

[6] E. D. Lipson and B. D. Horwitz, "Photosensory reception and transduction," in *Sensory Receptors and Signal Transduction*, J. L. Spudich and B. H. Satir, Eds. New York: Wiley-Liss, 2001, pp. 1-64.

[7] G. A. Burton, D. L. Denton, "Sediment Toxicity Testing", *Handbook of Ecotoxicology*, 2nd ed., D. J. Hoffman, B. A. Rattner, G. A. Burton, Eds. CRC Press, New York, 204, pp. 111-151.

d) Kaynak konferans/kongre/sempozyum bildirisi ise;

Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, “Bildiri Adı,” *Bilimsel Toplantının Adı (italik olarak yazılacak)*, Bilimsel Toplantının Yapıldığı Yer, Tarih, (Bildiri kitapçığı yayımlandı ise pp. sayfa numaraları).

Örnek:

[8] H. A. Nimr, “Defuzzification of the outputs of fuzzy controllers,” presented at 5th International Conference on Fuzzy Systems, Cairo, Egypt, 2006.

[9] J. Smith, R. Jones, and K. Trello, “Adaptive filtering in data communications with self improved error reference,” In Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications, 2004, pp. 65-68.

f) Kaynak basılmış bir tez ise;

Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, “Tez Adı,” Tez Türü, Tezin Basıldığı Üniversite, Enstitü, Üniversitenin Bulunduğu Şehir, Yıl, YÖK Referans Numarası.

Örnek:

[10] V. Çavuş, “Yapay arı kolonisi yöntemi ile insansız hava araçları için yol planlama,” Yüksek Lisans Tezi, Yalova Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Yalova, 2017, 476769.

[11] H. Zhang, “Delay-insensitive networks,” M. S. thesis, University of Chicago, Chicago, IL, 2007.

g) Kaynak bir internet sayfası ise;

Yazar Adın Baş Harfi. Yazar Soyadı, Yayın Adı, Yayınlandığı Yer, İnternet Adresi, (Erişim Tarihi:).

[12] B. Şahin, Nitelikli Bilimsel Makale Yazımı için İleri Teknikler, TÜBİTAK, https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/Ulakbim/bsahin_nitelikli_ileri_tekn.pdf, (Erişim Tarihi: 10 Eylül 2021).

h) Kaynak bir patent ise;

Buluş Yapan Adının Baş Harfi. Buluş Yapan Soyadı, “Buluş Adı,” Ülke Patent No, Tarih.

[13] K. Kimura and A. Lipeles, “Fuzzy controller component,” U. S. Patent 14, 860,040, 14 Dec., 2006.

3.9.3.2. APA formatına göre kaynak yazımı

a) Kaynak basılı bir makale ise;

Yazar Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yayın Yılı). Makale Adı. *Dergi Adı (italik olarak yazılacak)*, cilt no, (no (varsa)), sayfa numaraları.

Örnek:

Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. *Current Directions in Psychological Science*, 11, 7-10.

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217.

Yayına kabul edilmiş fakat henüz sayı veya sayfa numarası almamış olan makalelerde DOI numarası eklenmelidir.

Örnek:

Wang, Y., Xiao, S. & Ren, R. (2021). A Moral Cleansing Process: How and When Does Unethical Pro-organizational Behavior Increase Prohibitive and Promotive Voice. *Journal of Business Ethics*. DOI: 10.1007/s10551-020-04697-w.

b) Kaynak bir kitap ise;

Yazar Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yayın Yılı). *Eser Adı (italik yazılacak)*. Yer: Yayıncı.

Örnek (tek yazarlı kitap ise):

Akın, C. (1986). *Faizsiz Bankacılık ve Kalkınma*. İstanbul: Kayıhan Yay.

Cuban, L. (2001). *Oversold and underused: computers in the classrooms*. Cambridge: Harvard University Press.

Örnek (iki yazarlı kitap ise):

Tuna, O. ve N. Yalçıntaş. (1976). *Sosyal Siyaset*. İstanbul: Filiz Yay.

Örnek (çok yazarlı kitap ise):

Altunışık, R., R. Coşkun, S. Bayraktaroğlu ve E. Yıldırım. (2002). *Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri*. Adapazarı: Sakarya Yay.

Örnek (çeviri kitap ise):

Rothacker, E. (1995). *Tarihselcilik Sorunu*. (Çev.: Doğan Özlem). Ankara: Gündoğan Yay.

Örnek (editörlü kitapta bölüm ise)

Yıldız, R. (2006). Eğitimin İşlevleri. S. Şule Erçetin, Necmettin Tozlu (Ed.). *Eğitim Bilimine Giriş* içinde (271-308). Ankara: Hegem Yay.

c) Kaynak konferans/kongre/sempozyum bildirisi ise;

Yazar Soyadı, Adının Baş Harfi. (Tarih). *Bildiri Adı (italik yazılacak)*, Bilimsel Toplantının Adı, Bilimsel Toplantının Yapıldığı Yer.

Örnek:

Bland, A. (2017, November). *The implementation of a junior Samoan language programme in a South Island, New Zealand secondary school context*. Australian Association for Research in Education (AARE) Conference 2017, Canberra, Australia.

d) Kaynak basılmış bir tez ise;

Yazar Soyadı, Adının Baş Harfı. (Tarih). *Tez Adı (italik yazılacak)* [Tezin yayın durumu ve türü]. Üniversite Adı.

Örnek:

Ata, S. (2018). *Örgüt kültürünün örgütsel muhalefeti şekillendirici rolü: Ulusal ve uluslararası ticaret yapan firmalarda karşılaştırmalı bir analiz* [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi]. Yalova Üniversitesi.

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

g) Kaynak bir internet sayfası ise;

Örnek:

TÜBİTAK (2 Haziran 2021). *Sosyal ve Beşeri Bilimler*.
https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/26723/sosyal_ve_beseri_bilimler_tubitak.pdf

Bologna, C. (2019, October 31). *Why some people with anxiety love watching horror movies*. HuffPost.
https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love-watching-horror-movies_1_5d277587e4b02a5a5d57b59e

4. TEZ TESLİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

4.1. Tez Savunma Sınavı Öncesinde Yapılması Gerekenler

Tez savunma sınavından önce ve düzeltme verilen tezlerde düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman teze ilişkin intihal raporunu Üniversitenin kabul ettiği intihal tespit programını kullanarak alır. İntihalin tespit edilmemesi halinde danışman, jüri önerisini ve sınav tarihini içeren tez teslim ve jüri öneri formu, tezin yazım kurallarına uygunluğuna ve savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü, intihal raporu, yayın koşulunu sağladığına ilişkin belge ile tezin bir dijital kopyasını güz veya bahar yarıyılında olmak kaydıyla akademik takvimde belirtilen sürede Enstitü Anabilim Dalı (EABD) ya da Enstitü Anasanat Dalı (EASD) başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. Tez savunma sınavı, bu başvuru tarihinden itibaren en erken 15 gün sonra yapılabilir. Bu süreye uymayan ya da bu fıkra da belirtilen belgeleri eksik bulunan tezlerin Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

4.2. Tez İntihal Raporu

Tez intihal raporu, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan intihal programı üzerinden tezi yöneten danışman tarafından alınır ve imzalanarak Enstitüye sunulur.

Tez intihal raporunda, özgeçmiş, ekler ve kaynakça hariç en fazla %25 benzerlik oranına izin verilir. Tez intihal raporunda benzerlik oranının %25'in altında olması, tek başına tezde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı az olsa bile bilimsel atıf ve alıntı usullerine uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenciye aittir. Tez savunma sınavından sonra “düzeltme” verilen tezlerin tesliminde intihal raporunun tekrar alınması gerekir.

4.3. Tez Teslim Koşulu

4.3.1. Tezli yüksek lisans tez teslim koşulu

Tezli yüksek lisans öğrencisinin, Enstitüye tezini teslim edebilmesi için, yüksek lisans eğitimi süresince, tez konusu ile ilgili olmak üzere ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulmuş ve özet metni yayınlanmış en az bir adet bildiri veya bilimsel hakemli dergilerde yayınlanmış ya da DOI numarası almış en az bir adet makale koşulu aranır.

4.3.2. Doktora/sanatta yeterlik tez teslim koşulu

1) Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin, Enstitüye tezini teslim edebilmesi için doktora/sanatta yeterlik eğitimi süresince aşağıdaki koşullardan en az birini sağlamış olması gerekir:

- a) Fen bilimleri alanındaki öğrencinin, tez konusu ile ilgili olmak üzere en az bir adet Science Citation Index Expanded (SCI-E) indeksinde taranan dergilerde makalesinin yayınlanmış ya da DOI numarası almış olması.
- b) Sağlık, sosyal ve spor bilimleri alanındaki öğrencinin, tez konusu ile ilgili olmak üzere ulusal veya uluslararası indekslerde taranan dergilerde en az bir adet makalesinin yayınlanmış ya da DOI numarası almış olması.
- c) Sanatta yeterlik öğrencisinin (b) bendinde yer alan koşula ek olarak sanatta yeterlik eğitimi süresince, belgelenmiş bir kişisel sergi açması.
- d) Tezi ile ilgili kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı olması.
- e) Öğrencinin kendisinin veya danışmanının yürütücü olarak yer aldığı, tezi ile ilgili bir TÜBİTAK veya Avrupa Birliği projesini tamamlamış olması.

2) Lisans derecesiyle öğrenci kabul edilen doktora/sanatta yeterlik programlarında öğrencinin Enstitüye tezini teslim edebilmesi için doktora/sanatta yeterlik eğitimi süresince;

- a) Fen bilimleri alanında, birinci fıkrada yer alan koşulların en az ikisi veya birinci fıkranın (a) bendinde tanımlanan nitelikte iki makale yayınlaması,
- b) Sosyal bilimler alanında, birinci fıkrada yer alan koşulların en az ikisi veya birinci fıkranın (b) bendinde tanımlanan nitelikte iki makale yayınlaması,
- c) Sanatta yeterlikte birinci fıkranın (b) bendinde yer alan nitelikte iki makale yayınlaması ve sanatta yeterlik eğitimi süresince, belgelenmiş bir kişisel sergi açması,

koşulu aranır.

3) EABD/EASD başkanlıkları bu maddede yer alan asgari koşulları sağlamak kaydı ile farklı yayın koşullarını EYK kararı ile uygulayabilir.

4.3.3. Yayın ve sergi çalışmalarında adres bildirimi

Tezlerden türetilmiş yayınlarda ve sanatta yeterlik öğrencilerinin açacağı sergide, öğrencinin adresi aşağıdaki gibi belirtilmelidir:

- Türkçe Makale/Bildiri/Sergi: İlgili Anabilim Dalı/Anasanat Dalı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Yalova Üniversitesi, 77200 Yalova, Türkiye
- İngilizce Makale/Bildiri/Sergi: Related Department (MSc/PhD), Institute of Graduate Studies, Yalova University, 77200 Yalova, Turkey

4.4. Tez Savunma Sınavından Sonra Yapılması Gerekenler

Tez sınavında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin istenen sayıda ciltlenmiş basılı ve dijital kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye diploma verilir. EYK talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

4.4.1. Ciltleme

Savunmadan geçen ve şekil şartları açısından uygun görülen tezler beyaz karton cilt olarak ciltlenir.

4.4.2. Tezlerin dijital ortamda teslim edilmesine dair hususlar

Hem Yüksek Öğretim Kurumu Ulusal Tez Merkezi veri tabanında kullanılmak üzere hem de Enstitünün veri tabanında saklanmak üzere, CD veya taşınabilir bellek ortamında istenen tezlerin hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususlar bu bölümde açıklanmaktadır:

- a) Tezler, istenen sayıda ciltlenmiş basılı kopyasının yanı sıra, CD veya taşınabilir bellek ortamında dijital olarak ayrıca teslim edilmelidir.
- b) Tezlerin başlıkları ve özet (abstract) sayfaları, tez veri tabanının taranabilir alanlarına yüklenecektir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, simgeler, alt veya üst simge, Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterleri içermemelidir.
- c) Her tez için Yüksek Öğretim Kurumu Ulusal Tez Merkezi'nin ilgili internet sayfasından "Yüksek Öğretim Kurumu Tez Veri Giriş Formu" tez yazarı tarafından doldurulmalıdır. Bu form doldurulduğunda sistem tarafından "Referans Numarası" verilir. Referans numarası, tezin Ulusal Tez Merkezi veri tabanındaki kayıt numarasıdır ve dijital ortamda hazırlanacak dosyaların adlandırılması içinde kullanılacaktır. Tezsiz Yüksek Lisans Projeleri için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

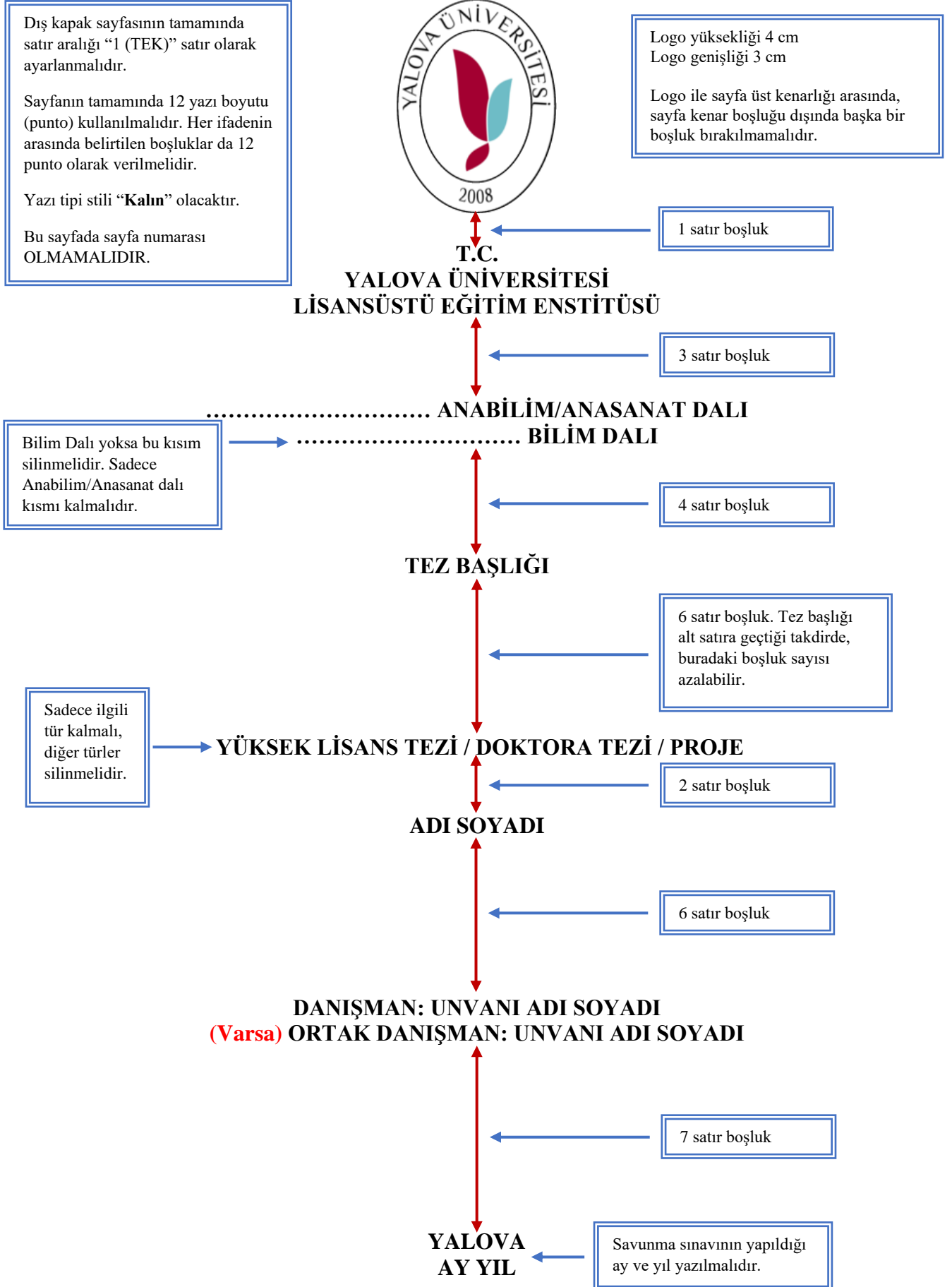
- d) Tezler dijital ortamda “Portable Document Format (PDF)” formatında hazırlanmalıdır. Oluşturulacak pdf dosyası basılı tezin bire bir aynısı olmalıdır. Tezin yanında ek dosyalar verilebilir. Bu ek dosyalarının tamamı tek bir dosya içinde sıkıştırılmalı ve “RAR” dosya formatı altında CD veya taşınabilir bellek’e eklenmelidir.
- e) CD veya taşınabilir bellek’e yazılacak dosyaların adlandırılması aşağıdaki gibi olmalıdır;

Yüksek Lisans/Doktora tezleri için	Tezsiz Yüksek Lisans projeleri için
ReferansNo_tez.pdf	AdSoyad_proje.pdf
ReferansNo_ozet_tr.pdf	AdSoyad_ozet_tr.pdf
ReferansNo_ozet_en.pdf	AdSoyad_ozet_en.pdf
ReferansNo_ekler.rar	AdSoyad_ekler.rar

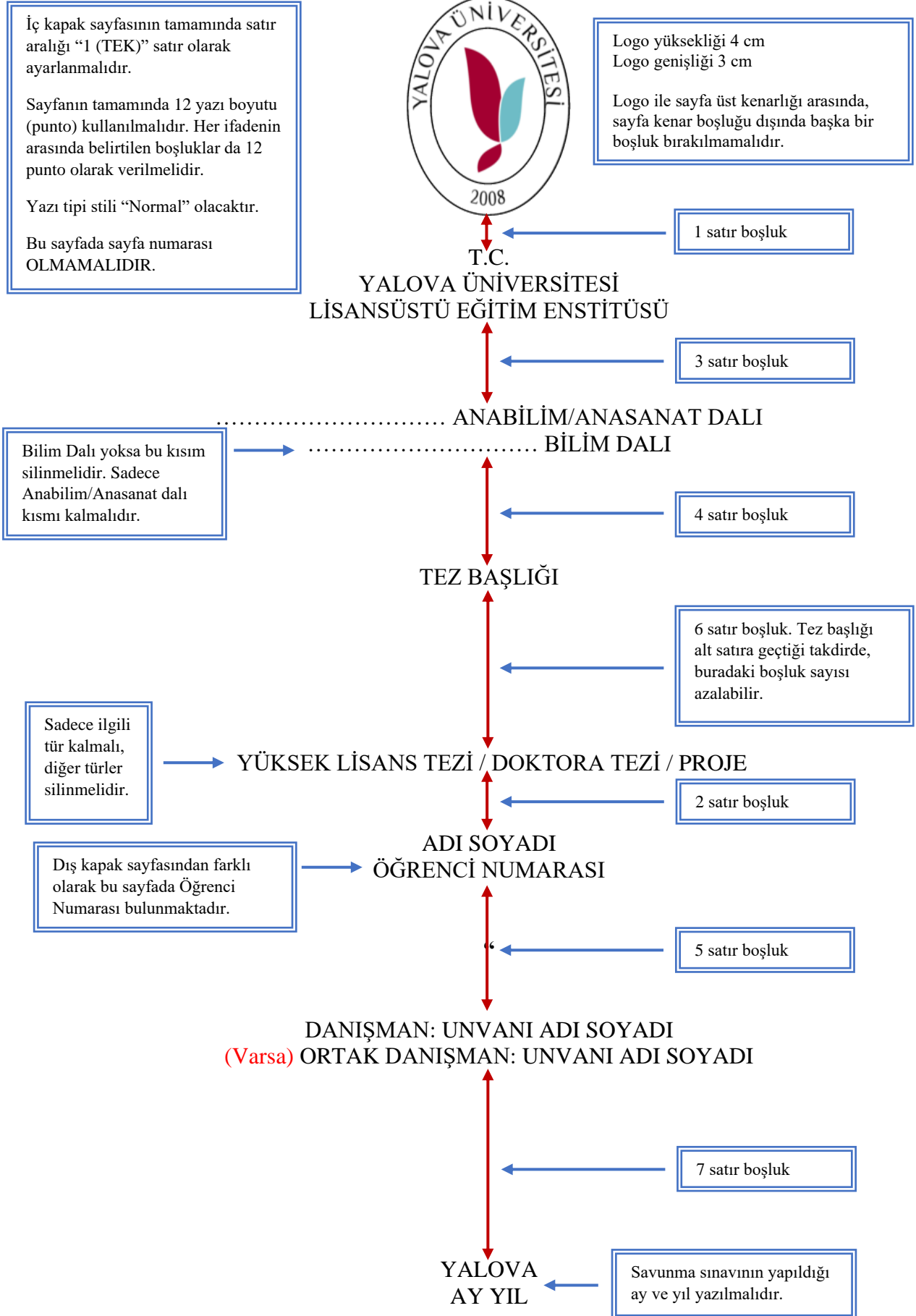
- f) CD, CD kapağının da içinde bulunduğu CD zarfına yerleştirilip teslim edilir. CD veya taşınabilir bellek tezlerin teslimi sırasında Enstitü tarafından kontrol edilecek ve baskı ciltlerden farklı CD veya taşınabilir bellek kabul edilmeyecektir.
- g) Yukarıda belirtilen koşullara uygun olarak hazırlanmış CD veya taşınabilir bellek, tezler, YÖK Tez Veri Giriş formu ve diğer mezuniyet evrakları ile birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

EKLER

Ek.1 – Dış Kapak Sayfası Örneği



Ek.2 – İç Kapak Sayfası Örneği



Ek.3 – Onay Sayfası Örneği

Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün numaralı Yüksek Lisans/Doktora öğrencisi**ADI SOYADI**....., ilgili yönetmeliklerin belirlediği gerekli tüm şartları yerine getirdikten sonra hazırladığı “.....**TEZ BAŞLIĞI**.....” başlıklı tezini aşağıda imzaları olan jüri önünde sunmuş ve oy birliği/oy çokluğu ile başarılı bulunmuştur.

ADI SOYADI ve TEZ BAŞLIĞI,
kalın ve büyük harfle yazılmalıdır.

İmza / Kanaati
(Kabul/Red)

Prof. Dr. Adı SOYADI
Danışman, Yalova Üniversitesi

..... /

Doç. Dr. Adı SOYADI
Jüri Üyesi, Üniversitesi

..... /

Doç. Dr. Adı SOYADI
Jüri Üyesi, Üniversitesi

..... /

Dr. Öğr. Üyesi Adı SOYADI
Jüri Üyesi, Üniversitesi

..... /

Dr. Öğr. Üyesi Adı SOYADI
Jüri Üyesi, Üniversitesi

..... /

Fazla olan satırlar silinmelidir. Sadece jüri üyesi sayısı kadar isim ve imza alanı olmalıdır.

Tez Savunma Tarihi “Gün.Ay.Yıl”
biçiminde yazılmalıdır.

Tez Savunma Tarihi: 01.12.2021

Ek.4 – Etik Beyan Sayfası Örneği

Tez/Proje ifadelerinden uygun olanı bırakılıp, diğeri silinmelidir.

ETİK BEYAN

Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez/Proje Yazım Kuralları'na uygun olarak hazırladığım “.....” başlıklı bu tez çalışmada; tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, tez çalışmada yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi, kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı, bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu bildirir, aksinin tespiti halinde doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi taahhüt ve beyan ederim.

Enstitüye teslim edilecek olan basılı tez çıktısı için burada bulunan “İmza” alanı mutlaka imzalanmalı fakat dijital kopyalarında ıslak imza olmayacağından dolayı, “İmza” ifadesinin kaldırılması gerekmektedir.

İmza
Ad SOYAD

- ETİK BEYAN yazımında “1(TEK)” satır aralığı kullanılmalıdır.
- Aralıktan önceki boşluk “0 nk” ve sonraki boşluk “6 nk” olarak belirlenmelidir.
- Adın ilk harfi büyük, Soyadın ise tamamı büyük harfle yazılmalıdır.
- Etik Beyan, eğer tez Türkçe dilinde yazılmış ise yukarıdaki gibi, tez başka dilde yazılmış ise hem Türkçe hem tezin yazıldığı dilde ve bu sayfada verilmelidir.
- YÖK veri tabanına yüklenecek olan dijital kopyada imza olmamalıdır.

Girinti	
Sol: 0 cm	Özel: (yok) Değer:
Sağ: 0 cm	
<input type="checkbox"/> Karşılıklı girintiler	
Aralık	
Önce: 0 nk	Satır aralığı: Tek Değer:
Sonra: 6 nk	
<input type="checkbox"/> Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme	

Ek.5 – Önsöz Sayfası Örneği

ÖNSÖZ

Yüksek lisans eğitimim boyunca benden yardımlarını esirgemeyen, akademik anlamda bana her zaman destek olan ve doğru yolu gösteren sayın danışman hocam’a teşekkür ederim. Her zaman yanımda oldukları ve benden desteklerini hiçbir zaman esirgemedikleri için aileme teşekkür ederim.

Bu tez çalışması desteklenmesine olanak sağlayan Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimine (Proje No: 2022/BAP/001) teşekkür ederim. **(Bu cümle örnek olarak verilmiştir. Bu ifade veya benzer anlama gelecek farklı bir ifade de kullanılabilir.)**

Mart – 2022

Ad SOYAD

- ÖNSÖZ yazımında “1 (TEK)” satır aralığı kullanılmalıdır.
- Aralıktan önceki boşluk “0 nk” ve sonraki boşluk “6 nk” olarak belirlenmelidir.
- Tarih ve Ad SOYAD aynı hizada olmalıdır, adım ilk harfi büyük, soyadın ise tamamı büyük harfle yazılmalıdır.
- Destekleyen kurum/kuruluş (BAP, TÜBİTAK vb.) bilgileri ÖNSÖZ’de verilmelidir.

Girinti			
Sol:	0 cm	Özel:	Değer:
Sağ:	0 cm	(yok)	
<input type="checkbox"/> Karşılıklı girintiler			
Aralık			
Önce:	0 nk	Satır aralığı:	Değer:
Sonra:	6 nk	Tek	
<input type="checkbox"/> Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme			

GİRİŞ bölümünden sonraki başlıklar sadece İÇİNDEKİLER sayfasının formatını göstermek için örnek olarak verilmiştir.

İÇİNDEKİLER

ETİK BEYAN.....	i
ÖNSÖZ.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ	iv
TABLolar LİSTESİ	v
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	vi
ÖZET.....	vii
ABSTRACT	viii
1. GİRİŞ	1
1.1. Tez Çalışmasının Amacı.....	2
1.2. Tez Çalışmasının Katkısı.....	2
2. ENDÜSTRİ ÇAĞINDA YAPAY ZEKA KULLANIMI.....	3
2.1. Yapay Zekanın Tanımı	5
2.2. Yapay Zeka Tabanlı Çalışmalarının Farklı Sektörlerde Kullanımı ve Sektörler Arası Rekabetin İncelenmesi.....	7
2.2.1. Yapay zekanın savunma alanında kullanımı	8
2.2.2. Yapay zekanın tarım alanında kullanımı	9
3. BULGULAR VE TARTIŞMA	12
3.1. Bulgular	13
4. SONUÇLAR VE ÖNERİLER	27
KAYNAKLAR.....	32
EKLER	34
ÖZGEÇMİŞ	38

1 cm

Başlıklar bir satırdan fazla ise son kelime ile sayfa numarası arasında 1cm boşluk bırakılmalıdır. Bu düzenlemeyi yapabilmek için solda gösterilen “Paragraf” menüsündeki “Girinti” sekmesinde bulunan “Sağ” kısmına “1 cm” yazılmalıdır.

Ek.7 – Simgeler ve Kısaltmalar Listesi Sayfası Örneği

SİMGELER ve KISALTMALAR LİSTESİ

SİMGELER

E	: Enerji
μ	: Öğrenme katsayısı
α	: Tetikleme açısı
V	: Çözelti hacmi (ml)

KISALTMALAR

DSİ	: Devlet Su İşleri
HGK	: Hukuk Genel Kurulu
İİBK	: İş ve İşçi Bulma Kurumu
NaCl	: Sodyum Klorür
OECD	: Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü
TCK	: Türk Ceza Kanunu
TSE	: Türk Standartları Enstitüsü
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
YÖK	: Yüksek Öğretim Kurulu

Simge kullanılmadıysa “SİMGELER” ve “KISALTMALAR” ifadeleri silinmeli, Ana başlık “KISALTMALAR LİSTESİ” olarak güncellenmelidir.

Kısaltma kullanılmadıysa “SİMGELER” ve “KISALTMALAR” ifadeleri silinmeli, Ana başlık “SİMGELER LİSTESİ” olarak güncellenmelidir.

Açıklamalar aynı hizada başlamalıdır.

Kısaltmalar alfabetik sıraya göre yazılmalıdır.

Ek.8 – Tablolar Listesi Sayfası Örneği

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1.1.	Yıllara göre Yalova'daki nüfus yoğunluğu	3
Tablo 1.2.	Yalova ilinde üretilen meyve ve sebze çeşitleri ile yıllık üretim miktarları	8
Tablo 2.1.	Yapay zekanın etkili olduğu sektörler ve sektör bazında yapay zekanın kullanım oranları	12
Tablo 2.2.	AB ve bazı üye ülkelerin nüfus projeksiyonları (milyon).....	13
...		
...		
Tablo 2.14.	Türkiye'de istihdam edilenlerin yıllar ve cinsiyete göre iktisadi faaliyet kolları (bin kişi, 15+ yaş).....	42

1 cm

Bir satıra sığmayan açıklamaların devamı tablo açıklaması ile aynı hizadan başlamalıdır. Bu düzenlemeyi yapabilmek için aşağıda gösterilen "Paragraf" menüsündeki "Girinti" sekmesinde sağda bulunan "Değer" kısmı "2 cm" yazılmalıdır.

Tablo açıklaması bir satırdan fazla ise son kelime ile sayfa numarası arasında 1cm boşluk bırakılmalıdır. Bu düzenlemeyi yapabilmek için solda gösterilen "Paragraf" menüsündeki "Girinti" sekmesinde bulunan "Sağ" kısmına "1 cm" yazılmalıdır.

Paragraf

Girintiler ve Aralıklar Satır ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama: Sol

Ana hat düzeyi: Gövde Metni Varsayılan olarak daraltılmış

Girinti

Sol: 0 cm

Sağ: 1 cm

Özel: Asılı

Değer: 2 cm

Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 0 nk

Sonra: 6 nk

Satır aralığı: Tek

Değer: |

Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 3.1.	Yazımda kullanılacak sayfa kenar boşlukları.....	8
Şekil 3.2.	Tezde kullanılacak paragraf ayarları, (a) metin kısmı, (b) başlangıç ve son kısımları.....	9
Şekil 3.3.	Bölüm başlıklarının yazım düzeni.....	10
Şekil 3.4.	Doğru ve yanlış kaynak gösterimleri.....	14
...		
...		
Şekil 4.12.	Kaynak gösteriminde IEEE ve APA gösteriminin kullanılması	21

1 cm

Bir satıra sığmayan açıklamaların devamı şekil açıklaması ile aynı hizadan başlamalıdır. Bu düzenlemeyi yapabilmek için aşağıda gösterilen “Paragraf” menüsündeki “Girinti” sekmesinde sağda bulunan “Değer” kısmı “2 cm” yazılmalıdır.

Şekil açıklaması bir satırdan fazla ise son kelime ile sayfa numarası arasında “1 cm” boşluk bırakılmalıdır. Bu düzenlemeyi yapabilmek için solda gösterilen “Paragraf” menüsündeki “Girinti” sekmesinde bulunan “Sağ” kısmına “1 cm” yazılmalıdır.

Paragraf

Girintiler ve Aralıklar Satır ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama: Sol

Ana hat düzeyi: Gövde Metni Varsayılan olarak daraltılmış

Girinti

Sol: 0 cm

Sağ: 1 cm

Özel: Asılı Değer: 2 cm

Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 0 nk

Sonra: 6 nk

Satır aralığı: Tek Değer:

Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Ek.10 – Özet Sayfası Örneği

TEZ BAŞLIğI

ÖZET

Tez başlığı sayfada ortalı, kalın ve büyük harflerle yazılmalıdır. Özet, bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır. Kısaca, araştırmanın amacı, başlıca sonuç ve yorumlar yer almalıdır. Özet yazımında “1 (TEK)” satır aralığı kullanılmalı, aralıktan önceki boşluk “0 nk”, sonraki boşluk “6 nk” olarak belirlenmelidir.

En fazla 5 anahtar kelime kullanılmalı ve anahtar kelimeler her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Anahtar kelimeler virgöl ile ayrılmalıdır.

Anahtar Kelimeler: Anahtar kelime 1, Anahtar kelime 2, Anahtar kelime 3

Girinti	
Sđl: 0 cm	Özel: (yok) Değer: []
Sağ: 0 cm	
<input type="checkbox"/> Karşılıklı girintiler	
Aralık	
Önge: 0 nk	Satır aralığı: Tek Değer: []
Sonra: 6 nk	
<input type="checkbox"/> Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme	

Ek.11 – Abstract Sayfası Örneği

TITLE OF THESIS

ABSTRACT

The title of the thesis should be centered on the page, in bold and capital letters. The abstract should not exceed one page. Briefly, the purpose of the research, main conclusions, and comments should be included. “1” line spacing should be used in the abstract, the space before the space should be “0 pt”, and the next space should be “6 pt”.

A maximum of 5 keywords should be used and the keywords should be written with the first letter of each word capitalized. Keywords should be separated by commas.

Keywords: Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3

Girinti			
Sol:	0 cm	Özel:	Değer:
Sağ:	0 cm	(yok)	
<input type="checkbox"/> Karđılıklı girintiler			
Aralık			
Önce:	0 nk	Satır aralığı:	Değer:
Sonra:	6 nk	Tek	
<input type="checkbox"/> Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme			

Ek.12a – Kaynaklar Sayfası (IEEE Formatı) Örneği

KAYNAKLAR

- [1] J. P. Roth, “Diagnosis of automata failures: A calculus & a method,” *IBM Journal of Research and Development*, vol. 10, pp. 278-291, July 1966.
- [2] K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, “Optical generation of tunable ultrasonic waves,” *Journal of Applied Physics*, vol. 53, no. 2, Feb., pp. 1144-1149, 2002.
- [3] W. K. Chen, *Linear Networks and Systems*. Belmont, CA: WadsworthPress, 2003.
- [4] J. W. Tester, M. Modell, *Thermodynamics and Its Applications*. 3rd ed., Prentice Hall, New Jersey, 1997.
- [5] H. A. Nimr, “Defuzzification of the outputs of fuzzy controllers,” presented at 5th International Conference on Fuzzy Systems, Cairo, Egypt, 2006.
- [6] J. Smith, R. Jones, and K. Trello, “Adaptive filtering in data communications with self improved error reference,” In Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications, 2004, pp. 65-68.
- [7] E. D. Lipson and B. D. Horwitz, “Photosensory reception and transduction,” in *Sensory Receptors and Signal Transduction*, J. L. Spudich and B. H. Satir, Eds. New York: Wiley-Liss, 2001, pp. 1-64.
- [8] G. A. Burton, D. L. Denton, “Sediment Toxicity Testing”, *Handbook of Ecotoxicology*, 2nd ed., D. J. Hoffman, B. A. Rattner, G. A. Burton, Eds. CRC Press, New York, 204, pp. 111-151.
- [9] B. Şahin, Nitelikli Bilimsel Makale Yazımı için İleri Teknikler, Tubitak, https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/Ulakbim/bsahin_nitelikli_ileri_tekn.pdf, (Erişim Tarihi: 10 Eylül 2021).
- [10] K. Kimura and A. Lipeles, “Fuzzy controller component,” U. S. Patent 14, 860,040, 14 Dec., 2006.

Kaynaklar aynı hizada başlamalıdır.

Genel			
Hizalama:	Yaslanmış		
Ana hat düzeyi:	Gövde Metni	<input type="checkbox"/> Varsayılan olarak daraltılmış	
Girinti			
Sol:	0 cm	Özet:	Değer:
Sağ:	0 cm	Asılı	1 cm
<input type="checkbox"/> Karşılıklı girintiler			
Aralık			
Önce:	0 nk	Satır aralığı:	Değer:
Sonra:	12 nk	Tek	
<input type="checkbox"/> Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme			

– Kaynakların yazımında satır arası boşluklar için şekilde görülen paragraf menüsünün “Aralık” sekmesindeki gibi Sonra “12 nk” ve Satır aralığı “1 (TEK)” olarak ayarlanmalıdır.
– Kaynaklar arasında boşluk olması için de şekilde görülen “Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme” kısmı boş bırakılmalıdır.

Ek.12b – Kaynaklar Sayfası (APA Formatı) Örneği

KAYNAKLAR

- Ata, S. (2018). *Örgüt kültürünün örgütsel muhalefeti şekillendirici rolü: Ulusal ve uluslararası ticaret yapan firmalarda karşılaştırmalı bir analiz* [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi]. Yalova Üniversitesi.
- Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. *Current Directions in Psychological Science*, 11, 7-10.
- Bland, A. (2017, November). *The implementation of a junior Samoan language programme in a South Island, New Zealand secondary school context*. Australian Association for Research in Education (AARE) Conference 2017, Canberra, Australia.
- Cuban, L. (2001). *Oversold and underused: computers in the classrooms*. Cambridge: Harvard University Press.
- Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217.
- Wang, Y., Xiao, S. & Ren, R. (2021). A Moral Cleansing Process: How and When Does Unethical Pro-organizational Behavior Increase Prohibitive and Promotive Voice. *Journal of Business Ethics*. DOI: 10.1007/s10551-020-04697-w.

- Kaynakların yazımında satır arası boşluklar için şekilde görülen paragraf menüsünün “Aralık” sekmesindeki gibi Sonra “12 nk” ve Satır aralığı “1 (TEK)” olarak ayarlanmalıdır.
- Kaynaklar arasında boşluk olması için de şekilde görülen “Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme” kısmı boş bırakılmalıdır.

Genel

Hizalama: Yaslanmış

Ana hat düzeyi: Gövde Metni Varsayılan olarak daraltılmış

Girinti

Sol: 0 cm Özel: Asılı Değer: 1 cm

Sağ: 0 cm

Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 0 nk Satır aralığı: Tek Değer: 1

Sonra: 12 nk

Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Ek.13 – Özgeçmiş Sayfası Örneği

ÖZGEÇMİŞ

İlk ve orta öğrenimini İstanbul’da tamamladı. 2016 yılında girdiği Yalova Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliđi Bölümünden 2020 yılında mezun oldu. 2020 yılından beri Yalova Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliđi Bölümünde araştırma görevlisi olarak çalışmaktadır.

TEZDEN TÜRETİLEN YAYIN VE ESERLER

Bu bölümde yazılacak olan yayın ve eserler, tezde kullanılan kaynak gösterim formatına uygun olarak yazılmalıdır.

DİĞER YAYIN VE ESERLER

Bu bölümde yazılacak olan yayın ve eserler, tezde kullanılan kaynak gösterim formatına uygun olarak yazılmalıdır.

YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına yüklenen tezlerde kişisel veriler (Islak imza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) bulunmamalıdır. Bu bakımdan özgeçmiş sayfasında kişisel verilerin yazılmasından olabildiğince kaçınılmalıdır.