

## TEZ TESLİMİNDE GEREKLİ BELGELER

- 2 adet Tez Veri Giriş Formu (YÖK)
  - <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinden (E-Devlet şifresi ile giriş yapılarak) tez veri girişi formu doldurulduktan sonra çıktı alınarak Enstitü'ye teslim edilir.
  - Tez veri giriş formuna ORCID numarası da eklenmiş olmalıdır. ORCID numarası ile ilgili detaylı açıklamaya Enstitü web sitesinde “Duyurular” bölümünden ulaşabilirsiniz.
- 1 adet beyaz karton ciltli basılı tez çıktısı
- 2 adet CD veya Taşınabilir Bellek içinde Tezin Dijital Kopyası
  - CD, CD kapağının da içinde bulunduğu CD zarfına yerleştirilip teslim edilir.
  - CD veya taşınabilir bellek içeriğinde 3 adet PDF dosyası olmalı ve dosya isimleri aşağıdaki şekilde yazılmalıdır:
    - ✓ Tezin tamamı (ReferansNo\_tez.pdf)
    - ✓ Türkçe özet (ReferansNo\_ozet\_tr.pdf)
    - ✓ İngilizce özet (ReferansNo\_ozet\_en.pdf)
  - **NOT:** Arapça tezler için ek olarak Arapça özet de eklenmelidir. (ReferansNo\_ozet\_ar.pdf)
  - ReferansNo tez veri girişi formu doldurulduğunda sistem tarafından otomatik olarak verilecek olan numaradır.
  - Hazırlanan pdf dosyaları tezin Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır.
- 1 adet Tez Teslim Tutanağı (Enstitü web sitesinde “Dilekçe ve Formlar” sayfasından temin edilebilir.)
- 1 adet Tez Yazım Kontrol Listesi (tezin şekil şartları açısından incelendiğine ve uygunluğuna dair sorumlu arş. gör. ve danışman tarafından imzalanmış olmalıdır.)

### ÖNEMLİ NOTLAR

- Bu belgelerin teslimleri Tez Savunma Sınavı tarihinden itibaren 1 ay içinde yapılmalıdır.
- 1 adet dijital tez kopyasının Merkez Kütüphaneye teslim edilmesi gerekmektedir. İlgili belgeleri kütüphane görevlisine teslim edip, Tez Teslim Tutanağında ilgili bölümün görevli tarafından doldurulup imzalanmasını sağlayınız.