

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ Taşınır Kontrol Yetkilisi Görev Tanımı	Belge Numarası	YU-GRV-052
		İlk Yayın Tarihi	22/04/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Birimi	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu
Görev Adı	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Kadro Adı	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri
Bağlı Bulunduğu Birimi/Amiri	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Alt Birimi	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreterliği
İletişim İçinde Olunan Birimler	Kurum içindeki akademik ve idari birimler
Yetki Devredilecek Görev Unvanı	Eşdeğer veya ara yöneticiler
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

Taşınır Kontrol Yetkilisi, birime ait taşınır malların alımından kullanımına, bakımından muhasebeleştirilmesine kadar olan taşınır kayıt yetkilisince yürütülen tüm süreçlerin Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygunluğunu kontrol etmekten sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İdari İşler

- Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili mevzuata uygun olarak taşınır mal işlemlerini yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek.
- Taşınırların giriş, çıkış, zimmet, iade, devir ve hurdaya ayırma işlemlerini gerçekleştirilmesini sağlamak ve kontrol etmek.
- Taşınırların kullanıcılar tarafından doğru ve düzenli kullanılması için gerekli kontrol ve izleme faaliyetlerini yürütmek.

Belge Yönetimi

- Taşınır mallarla ilgili tüm belgelerin kayıt altına alınmasını ve düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak.
- Taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerini Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden gerçekleştirilmesini ve sistemsel doğruluğunu sağlamak.

Diğer İşler

- Taşınır mal işlemleri sırasında ortaya çıkan uygunsuzlukları tespit etmek ve gerekli düzeltici işlemleri başlatmak.
- Harcama yetkilisi, taşınır kayıt yetkilisi ve diğer ilgili birimlerle iş birliği yaparak taşınırların etkin yönetimini sağlamak.
- Taşınır malların bakım ve onarım gereksinimlerini belirlemek ve ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.
- Taşınırların muhafazası, taşınması ve güvenliğinin sağlanması konusunda gerekli tedbirleri almak.
- Harcama yetkilisinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği

