**Tarih:** .. /.. / 20..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** |  | **Öğrenci No** |  |
| **Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı** |  | **Programı** |  |
| **E-Posta** |  | **Telefon** |  |
| **Danışman** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tez Adı** | Türkçe |  |
| İngilizce |  |
| Varsa Diğer Dilde |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Savunmanın Niteliği** | [ ]  Birinci Savunma Sınavı | [ ]  İkinci Savunma Sınavı | Birinci Savunma Tarihi:\*.. /.. / 20.. |

\* İkinci savunma sınavı ise birinci savunma sınavının tarihi de belirtilmelidir.

Yukarıda bilgileri bulunan lisansüstü öğrencimizin tezi .. /.. / 20.. tarihinde saat …….. toplanan jürimiz tarafından incelenmiş ve yapılan değerlendirmeler sonunda aşağıdaki kararlar alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|[ ]  Başarılı |[ ]  Oy Birliği |[ ]  Tez Adı Değişikliği |
|[ ]  Düzeltme |[ ]  Oy Çokluğu |  |  |
|[ ]  Başarısız |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tezin Yeni Adı\*** | Türkçe |  |
| İngilizce |  |
| Varsa Diğer Dilde |  |

\*Tez adında değişiklik kararı verilmesi durumunda doldurulması gerekir.

|  |
| --- |
| **TEZ SAVUNMA JURİSİ** |
| **Jüri** | **Ünvanı ve Adı Soyadı** | **Kurumu****(Üniversite, Anabilim Dalı)** | **İmza** | **Karar** |
| Danışman |  |  |  | [ ]  Başarılı[ ]  Düzeltme[ ]  Başarısız |
| Üye |  |  |  | [ ]  Başarılı[ ]  Düzeltme[ ]  Başarısız |
| Üye |  |  |  | [ ]  Başarılı[ ]  Düzeltme[ ]  Başarısız |
| Üye |  |  |  | [ ]  Başarılı[ ]  Düzeltme[ ]  Başarısız |
| Üye |  |  |  | [ ]  Başarılı[ ]  Düzeltme[ ]  Başarısız |

*Düzeltme kararı verilmesi halinde öğrenci, yüksek lisansta* ***en çok 3 ay*** *doktorada ise* ***en çok 6******ay*** *içinde tezini tekrar savunmalıdır.*

**\* Düzeltme veya Başarısız** kararı veren jüri üyeleri kararlarının gerekçesini Ek Raporda sunmalıdır.

**EK**: Her bir jüri üyesinin Tez İnceleme Değerlendirme Formu (Kişisel Raporlar) ve doldurulması halinde Ek Raporlar (... sf)

|  |
| --- |
| EYK Karar Tarihi: …./…./20… EYK Karar Sayısı: …….../……-……. ENSTİTÜ ONAYI |

**TEZ İNCELEME VE KİŞİSEL RAPOR**

(Bu kısım her Jüri Üyesi tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.)

**Tarih:** .. /.. / 20..

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME RAPORU** |
| 1 | Tez başlığı tezin içeriği ile uyumlu mu?  | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 2 | Özet tezin içeriğini yeterince yansıtıyor mu? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 3 | Yabancı dilde tez başlığı ve tez özeti Türkçe başlık ve özeti ile uyumlu mu? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 4 | Çalışmanın amacı net olarak yazılmış mı? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 5 | Çalışma konusu özgün mü? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 6 | Literatür yeterli ve güncel mi? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 7 | Yöntem tez konusu ile uyumlu mu? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 8 | Yöntem eksiksiz olarak verilmiş mi? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 9 | Değerlendirme teknikleri doğru seçilmiş ve güvenilir mi? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 10 | Tablo ve şekiller (resim, grafik, vs.) uygun ve yerinde kullanılmış mı? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 11 | Bulgular gerekli ve yeterli kaynaklarla tartışılmış mı? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 12 | Çalışmanın sınırlılıkları tartışılmış mı? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 13 | Bulgulara dayanılarak bir sonuca varılmış ve öneriler geliştirilmiş mi? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 14 | Tez konusuna uygun ve yeterli sayıda kaynakla desteklenmiş mi? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 15 | Metin içinde doğru atıflar yapılmış mı? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 16 | Sade ve akıcı bir dille yazılmış mı?  | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 17 | Genel etik kurallara uyulmuş mu? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 18 | Tezde herhangi bir intihalle karşılaşıldı mı? | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 19 | Etik Kurul onayı gerekiyor mu?\* | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |
| 20 | Etik Kurul onayı gerekiyorsa alınmış mı?\* | [ ]  Evet | [ ]  Hayır |

\* İnsan ve hayvan üzerinde yapılan deneyleri içeren tez çalışmaları için doldurulacaktır.

|  |
| --- |
| **EK RAPOR**(Düzeltme veya Başarısız kararı veren jüri üyeleri kararlarının gerekçesini burada açıklamalıdır.) |
|   |
| Jüri Üyesi(Ünvanı, Adı ve Soyadı)İmza |